

Manual de la escuela Jefferson

2018-2019

Escuela Jefferson

315 North St.

Cloverdale, CA 95425

Teléfono 707-894-1930

Fax 707-894-1906

Directora: Dra. Susan Yakich

¡Bienvenido a Jefferson! Todo el personal de la Escuela Primaria Jefferson quisiera extender nuestra sincera bienvenida a cada estudiante y sus padres para el año escolar 2018-2019! Nuestra escuela está dedicada a trabajar en equipo con los estudiantes, padres, personal y comunidad para proporcionar a los estudiantes un ambiente de aprendizaje positivo y un programa educativo de alta calidad. Alentamos su participación activa y su participación en nuestro programa escolar.

Este manual ha sido preparado para proporcionar a nuestros padres y estudiantes información sobre nuestro programa y los procedimientos de operación normales. Nuestro boletín mensual será enviado a casa el primer lunes de cada mes. Por favor, busque el boletín, ya que contiene información actualizada, calendarios y noticias de la escuela.

Si usted tiene preguntas o preocupaciones con respecto a la instrucción de su hijo programa, tareas, calificaciones, resultados de exámenes, asistencia, comportamiento, etc., por favor no dude en solicitar una conferencia con el maestro de su hijo. Si sus preguntas no son respondidas por completo, por favor llame a la oficina al 894-1930 para solicitar una reunión con la directora y el maestro.

PROGRAMACION DIARIA

GRADO TK

8:10-1:00 lunes - viernes

GRADOS K-2

8:10-2:20 lunes, martes, jueves y viernes

8:10 - 1:05 los miércoles

GRADOS 3-4

8:10-3:00 lunes, martes, jueves y viernes

8:10-1:05 los miércoles

HORARIO DE OFICINA

7:30 am -4:00 pm

La asistente administrativa habla inglés y español.

Horario en que puede dejar a su hijo/a

La cafetería se abrirá para el desayuno a las 7:30. El resto de los estudiantes se les permite estar en la escuela no antes de las 7:45 de la mañana cuando la supervisión de adultos comienza en el patio de la escuela.

Horario de recogida

Inmediatamente después de la escuela, los padres o cuidadores deben recoger a los estudiantes. Los estudiantes que están caminando, en bicicleta o patín deben abandonar la escuela inmediatamente después de la escuela e ir directamente a casa. Los estudiantes en bicicleta o patín deben usar cascos.

Por favor asegúrese de que su hijo siempre sepa cómo él / ella llegará a casa después de la escuela. Si hay un cambio en la rutina después, por favor asegúrese de enviar una nota por la mañana con su hijo. Si hay cambios imprevistos durante el día, por favor llame tan pronto como sea posible para que la oficina pueda informarle a su hijo y a el maestro.

Estudiantes de la escuela Jefferson participarán este año en los programas de caminar y trotar a la escuela y rutas seguras. El caminar y trotar ocurre el primer miércoles de cada mes. Nos reunimos en la plaza a las 7:30am.

ASISTENCIA ESCOLAR

Cuando los estudiantes están ausentes o llegan tarde a la escuela, se pierda la instrucción de clase valiosa y pueden causar interrupciones al entrar en el salón de clases. ¡Por favor llegue a tiempo!

Procedimientos de llegada tarde

Cualquier estudiante que llega a la escuela después de las 8:10 am debe reportarse a la oficina para registrarse y recibir un pase para la admisión a la clase. Se requiere una nota o una llamada telefónica cuando un estudiante llega tarde más de 30 minutos

¿Debe permanecer mi hijo/a en casa debido a enfermedad?

Con el fin de prevenir que se contagion otros estudiantes, por favor utilice las siguientes:

<i>Síntoma que requiere ausencia de la escuela:</i>	<i>Puede regresar a la escuela cuando:</i>
Temperatura de más de 99 grados F	la temperatura es normal (98.6 o inferior) durante 24 horas sin medicación
vómitos	no vómitos durante 24 horas sin medicación

Diarrea	No hay síntomas durante 24 horas.
Impétigo	Llagas no deben estar abiertas o con costra.
Conjuntivitis del ojo	Tratamiento con antibióticos es necesario. Se solicita una nota del médico a su regreso.
Tiña	Se requiere tratamiento. El estudiante debe tener una nota del doctor para regresar.
Sarna	Se requiere tratamiento para la El estudiante debe tener una nota del doctor para regresar.
Erupción no identificada	El estudiante debe tener una nota del doctor.
Piojos	No hay liendres presentes.

Procedimientos de ausencia

Si el estudiante no va a estar en la escuela, por favor, póngase en contacto con nuestra oficina antes de las 9:00 am. Nuestro horario de oficina es de 7:30 am a 4:00 pm. Puede llamar antes o después de horas y dejar un mensaje que incluya el nombre de su hijo, la razón de la ausencia y su nombre y número de teléfono. Recuerde de hablar con claridad. Si usted no llama, el personal de la oficina tendrá que llamarle para determinar por qué su hijo no está en la escuela.

Estudio Independiente

Si su hijo va a tener una ausencia prolongada (5 o más días) le pedimos que complete un formulario de estudio independiente disponible en la oficina.

No hay sustituto para la instrucción diaria de su hijo por su maestro. Es la mejor manera para que su hijo aprenda.

El Consejo de Administración autoriza el estudio independiente como una estrategia de enseñanza alternativa opcional.

Estudio Independiente está diseñado como una salvaguarda para las ausencias necesarias de carácter grave. Queremos ayudar a nuestros estudiantes a mantenerse al día con su clase cuando tienen que estar ausente por una duración prolongada.

El profesor proporcionará al estudiante con las tareas que deben completarse. Este es un trabajo extra que se les pide a los maestros para hacer más allá de la planificación e implementación de su plan de estudios regular para toda la clase. Por estas razones, por favor no utilizar este programa como una razón para viajar en la temporada baja o cualquier otra razón discrecional.

Por favor, tenga en cuenta que si su hijo no completa satisfactoriamente su trabajo asignado o no lo entrega cuando es debido, esto lo puede descalificar para un futuro estudio independiente. Además, el estudio independiente es un contrato que no se puede cambiar.

Procedimientos para la salida temprana de los estudiantes

Se les permite ser retirado durante las horas de escuela para citas médicas o dentales. Por favor asegúrese de enviar una nota con su hijo que indica la hora que será recogida. Con el fin de proteger a cada niño que necesita salir de la escuela antes de la hora de salida, el padre debe venir personalmente a la oficina y firmar la salida del estudiante. Los estudiantes solo serán entregados a los adultos que aparecen en la tarjeta de emergencia si el padre ha escrito una nota indicando que serían recogidos temprano y que lo recogerá. Los estudiantes no pueden salirse temprano e irse en bicicleta o caminar a casa para estas citas. Por favor, regrese a su hijo a la escuela después de su cita si la

escuela todavía está en sesión. Los adultos que están en la lista de emergencia, pero que no son reconocidos por el personal de la oficina se les pedirá mostrar una identificación con foto.

Absentismo SARB y Enfermedades excesivas

Hábitos de una buena asistencia escolar se forman temprano en la carrera escolar de un niño. Con el fin de que se gradúen más estudiantes, reducir el número de estudiantes que abandonan el estudio y cerrar la brecha en el rendimiento, la escuela Jefferson usará el proceso "School Attendance Review Board" (La mesa de revisión de asistencia escolar - SARB) para satisfacer las necesidades de los alumnos con problemas de asistencia escolar.

El proceso SARB comienza cuando un estudiante tiene ausencias y / o tardanzas excesivas según lo determinado por las regulaciones estatales y las políticas de la junta escolar local. El Código de Educación 48260 estados dice que, *"un estudiante que se ausente de la escuela sin una excusa válida por tres días en un año escolar o llega tarde o ausente por más de un período de treinta minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de los mismos, es un ausente y será comunicada al superintendente del distrito."*

Además, los estudiantes sólo se les permite un total de siete (7) ausencias por enfermedad durante un trimestre escolar. Cualquier ausencia que exceda los siete días de enfermedad será injustificada a menos que se proporcione una nota médica.

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a la asistencia a la escuela o el proceso de SARB, por favor, póngase en contacto con Jennifer Craig.

CALIFICACIONES / CONFERENCIAS

Tenemos un sistema de trimestre en la escuela Jefferson. Las calificaciones son basadas en los estándares comunes. Esto significa que les informaremos sobre el progreso de su hijo hacia el logro de los estándares del estado. El maestro de su hijo hablará acerca de los estándares en la “noche de regreso a clases.”

Las conferencias se llevarán a cabo en el otoño y en la primavera. Las calificaciones serán entregadas en las conferencias de otoño, enviados por correo en el trimestre de invierno y al final de la escuela. Conferencias de primavera se llevarán a cabo en abril.

TAREA

Cada grado asigna la tarea de acuerdo con la Política de Tareas adoptado por el distrito. Se recomienda que los estudiantes tienen Kinder 10-15 minutos por noche. Primeros / Segundo grado 30 minutos y tercera / cuarta 30-45 minutos cada noche.

SALUD Y SEGURIDAD

La seguridad de los estudiantes es nuestra principal preocupación.

Información de Emergencia

Información actualizada debe ser proveída a la oficina de la escuela para todos los estudiantes. Los estudiantes solo serán entregados a los adultos que aparecen en la información de emergencia. Le pedimos que la lista sea solamente de adultos locales. Llamadas telefónicas no son aceptados para la liberación de cualquier niño.

Cualquier condición médica de su hijo debe ser anotado en los papeles de emergencia (por ejemplo, asma, alergias, enfermedades del corazón, etc.). Al estar conscientes de sus condiciones, podemos ayudar mejor a su hijo en una emergencia médica.

Para el bienestar de su hijo, por favor mantenga actualizada la información de emergencia.

Ley de Vacunación de California

El Código de Salud y Seguridad de California requiere que todos los niños entrando a una escuela de California estén inmunizados contra la poliomielitis, la difteria, el tétanos, el sarampión, las paperas, la rubéola y la varicela hepatitis B de acuerdo con las regulaciones del Departamento de Salud del Estado. Si su hijo no ha cumplido estos requisitos, él / ella será excluido de la escuela. Su hijo será readmitido a la escuela tan pronto como se presente evidencia de que las vacunas necesarias se han iniciado.

Todos los niños de primer grado en California deben mostrar evidencia de un examen físico de salud dentro de los 18 meses de entrar al primer grado. Su hijo también debe tener una evaluación de salud oral en kindergarten o primer grado; cualquiera que sea su primer año en la escuela pública. Los padres conservan el derecho a percibir la totalidad o parte de cualquier examen.

Medicamento

El Código de California de Educación Sección 49423 prohíbe que medicamento sea traído por los estudiantes o traer medicamento de venta sin la orden de un médico. Los estudiantes no se les permite tener cualquier medicamento, pastillas, aspirina, pastillas para la tos, chap stick u otro medicamento en su posesión:

Si el estudiante debe tomar un medicamento recetado o de venta libre en la escuela, puede hacer cualquiera de lo siguiente:

1. usted o un adulto designado por usted por escrito, puede venir a la escuela y dar el medicamento a su hijo.
2. usted puede obtener una copia del formulario de Autorización para medicamentos de la oficina de la escuela y llevarlo al proveedor de atención médica de su hijo. Este formulario debe ser llenado y firmado por el médico y el padre / tutor legal. Una vez completado, envíe este formulario y el medicamento a la oficina de la escuela. El medicamento debe ser entregado por un adulto a la oficina en su envase original.
3. Usted puede optar por discutir con su proveedor de cuidados de la salud un calendario para la administración de medicamentos fuera del horario escolar.

Plan de emergencia

La seguridad del estudiante es nuestra máxima prioridad. La escuela ha desarrollado un plan de seguridad que se actualiza anualmente y cubre lo que vamos a hacer en caso de emergencias. Este plan está disponible para su revisión en la oficina de la escuela.

Mensual, los estudiantes participan en simulacros para eventos tales como incendios, terremotos y encierro. Practicamos y evaluamos las simulaciones para proporcionar los procedimientos más eficientes, rápidos y seguros para los estudiantes y el personal de respuesta a emergencias.

Si ocurre una emergencia en la escuela, los padres serán notificados acerca de la situación de la forma más apropiada de la comunicación. El formato de comunicación depende de la situación de emergencia y puede ser una llamada a casa, un correo electrónico a la dirección que ha proporcionado a la maestra de su hijo, una nota llevado a casa por el estudiante y / o notificación en nuestro sitio Web del distrito.

Pedimos que todas las familias sigan estas directrices en tiempos de emergencia:

1. Por favor, no maneje a la escuela. Debemos permitir el acceso de vehículos de emergencia. Sabemos que las familias están preocupados por la seguridad de sus hijos y quieren estar con ellos tan pronto como sea posible pero no hay que interferir en la capacidad de las agencias apropiadas para responder.
2. Le pedimos que no venga a la escuela y comiencen la búsqueda de su estudiante en edificios. Los estudiantes estarán en las áreas designadas, supervisados por miembros del personal.
3. Encienda las estaciones de radio y televisión locales para obtener información sobre qué hacer y dónde responder.
4. Mantenga las líneas telefónicas abiertas para recibir información.
5. Si el estudiante debe ser recogido es necesario después de un desastre mayor vaya por favor a la "estación de liberación y registros de los estudiantes", ubicado en el frente de la escuela cerca de la pared de azulejos. Espere a que su hijo sea despedido por el personal escolar a un adulto que aparece en los datos de emergencia. Debemos rastrear cuidadosamente la seguridad y el

paradero de todas y cada niño que está en la escuela.

6. No se asuste. Como parte de nuestra preparación de emergencia tenemos suministros esenciales a la mano para ayudar tanto a los maestros y estudiantes durante una emergencia.

A través de la educación, podemos lograr nuestro objetivo de una respuesta segura, adecuada y rápida a cualquier situación de emergencia. Si desea asistir como miembro de nuestro Comité de Seguridad, hable con el director.

SERVICIOS DE ALIMENTO

Tanto el desayuno y el almuerzo se sirven en la cafetería por una cuota. Los estudiantes que traen almuerzo de la casa deben tener su nombre claramente escrito en la bolsa o caja del almuerzo. **Los estudiantes pueden traer una merienda nutritiva para ser comida durante el recreo.**

Animamos un estilo de vida saludable y no se permite que los estudiantes traigan dulces, refrescos o bebidas energéticas a la escuela.

Su hijo puede ser elegible para recibir comidas gratis o de precio reducido. Las aplicaciones están incluidas en el paquete del primer día, o puede obtener una en la oficina..

SISTEMA DE DISCIPLINA PROGRESIVA

En la escuela Jefferson promovemos un ambiente de aprendizaje positivo y seguro para todos los estudiantes. Cada clase participará en clases y conjuntos que enseñan y practican un comportamiento adecuado. Los procedimientos para la gestión de comportamiento de los estudiantes en el patio, en el salón de clases, en la cafetería, en las asambleas, en los paseos, en los baños de

la escuela, cuando esperan para ser recogidos y los tiempos de bajada, al caminar o rodar hacia y desde la escuela, en las estructuras del patio de recreo, y en la oficina y la biblioteca están diseñados para permitir que los estudiantes sean corregidos por conductas inapropiadas antes de que los problemas más graves se desarrollen:

Nuestra promesa escuela

ser seguro

mantendré mis manos, pies y objetos a mí mismo. Voy a caminar en silencio y con seguridad.

Se respetuoso

voy a respetar a los demás y a mí mismo. Voy a utilizar palabras amables.

Ser responsable

voy a ser un buen oyente, seguir instrucciones, a lo mejor que pueda. Voy a llegar a tiempo a clase y estar listo para aprender.

En Jefferson nos enfocamos en usar el refuerzo positivo para recompensar el comportamiento positivo. Cuando los estudiantes cometen un error, lo vemos como un momento de enseñanza, y trabajamos con los estudiantes para ayudarles a reflexionar sobre su comportamiento. Les pedimos que piensen en cómo su elección/ comportamiento se impactó a sí mismos y a los demás, y lo que podrían hacer de manera diferente la próxima vez. El punto de las consecuencias es detener el comportamiento y evitar que el comportamiento negativo se repita en el futuro. Las consecuencias son determinadas por el maestro y / o la administración. El personal investiga a fondo las situaciones, habla con los testigos (estudiantes, personal, padres, etc.), y considera una variedad de datos, para tratar de obtener una cuenta exacta / gran imagen de la situación. Las consecuencias son únicas para cada situación específica. Algunas consecuencias posibles

van desde: Conferencia de estudiantes, conferencia de padres, llamada o correo electrónico a casa, tiempo de espera / bancada, apología en persona o por escrito, consecuencia académica, servicio en la escuela, referencia a servicios de apoyo, suspensión / y visita del oficial de recursos escolares. El profesor y el administrador mantendrán confidenciales todas las consecuencias. Su hijo y su familia tienen derecho a la privacidad. Le pedimos que recuerde que los niños de esta edad están continuamente aprendiendo; los errores se hacen y los niños pueden aprender de ellos y crecer y mejorar.

Agradecemos su ayuda en la comunicación de las expectativas de comportamiento anteriores con su hijo, y ayudando a apoyar el comportamiento positivo de su hijo en la escuela.

VESTIMENTA APROPIADA

Se espera que los estudiantes estén ordenados y limpios y vestidos apropiadamente para la escuela. **Los zapatos deben ser cerrados.** La ropa debe estar libre de los diseños inaceptables y no interferir con el ambiente de aprendizaje. La ropa debe cubrir la ropa interior y estar apropiadamente larga. Los sombreros o gorras se deben quitar cuando están dentro de un edificio (salón, oficina, etc.).

INVOLUCRAMIENTO A LOS PADRES

Participación de los padres es bienvenida y a la escuela Jefferson. Se anima a los padres y tutores a participar en las actividades escolares como voluntarios en el salón, uniéndose a la PTA, la participación en eventos y recaudación de fondos patrocinada por la PTA, que asisten a las reuniones del Consejo Escolar, asistiendo a juntas de ELAC (Comité de Idioma Inglés), asistir a

conferencias de padres y maestros, celebrando con su estudiante en actuaciones y asambleas de premios, etc.

Cada vez que llegue a la escuela ud. debe registrarse en la oficina. Un gafete de visitante debe ser usado todo el tiempo mientras que cualquier visitante esté en la escuela y los estudiantes estén en la escuela. Para la seguridad de todos los estudiantes, este procedimiento se debe seguir. Por favor, no proceda a un salón o a la escuela sin primero registrarse.

PROPIEDAD PERSONAL

Propiedad personal de estudiantes (es decir, juegos, juguetes, pelotas, etc.) pueden ser traídos a escuela solamente con el permiso del maestro. Los artículos deben ser llevados directamente a la clase y no se permiten en la cafetería o en el patio de recreo. Los maestros están autorizados a confiscar cualquier artículo que interrumpa el proceso de aprendizaje o de conducta estudiantil. La escuela no asume responsabilidad por la propiedad personal que pertenece a los estudiantes individuales incluyen:

Artículos que no son permitidos en la escuela son armas (reales o de juguete), los zapatos con ruedas (heelies), pistolas de agua, globos de agua, láser, aerosoles de cualquier tipo, fósforos o encendedores.

Se requiere que los estudiantes en los grados 2 a 4 que vengan en bicicletas o scooters a la escuela deben usar cascos de seguridad y deben observar todas las reglas de seguridad de la bicicleta. Además, bicicletas y patines son para poder llegar a la escuela y estacionarlo inmediatamente.

Telefonos celulares:

-Telefonos celulares no son permitidos durante las horas escolares. Si estudiantes usan el teléfono celular durante el día

escolar, será confiscado. Teléfonos celulares pueden ser recogidos después de clases en la oficina.

- La oficina puede requerir que el teléfono celular sea recogido por el padre después de que el teléfono celular sea confiscado varias veces.

Los artículos perdidos están situadas en la cafetería. Usted es bienvenido a buscar artículos que faltan durante las horas de oficina regulares. Por favor identifique la ropa de sus hijos escribiendo el nombre y apellido en todos los artículos de uso personal (es decir, chaquetas, suéteres, loncheras, sombreros, etc.). Objetos perdidos y encontrados serán donados tres (3) veces al año, después de cada día mínimo. Estos días mínimos son: el viernes antes de las vacaciones de invierno, el viernes antes de las vacaciones de primavera y el último día de clases.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES

- Seguimos las directivas de seguridad del personal.
- Permaneceremos en el plantel desde el principio hasta el final del día escolar, a menos que hayamos firmado a través de la oficina por un padre o un adulto en nuestra tarjeta de emergencia.
- Los estudiantes nunca abren puertas para admitir a adultos o para recuperar pelotas.
- A la hora del almuerzo, nos quedamos en la cafetería hasta ser despedidos por un ayudante de mediodía.
- En el recreo, permanecemos en el patio de recreo en un área supervisado por un adulto.
- Durante el recreo, usamos los baños más cerca a la cafetería.

- Si necesitamos ir a la biblioteca, a la oficina de salud o la oficina durante el recreo o la hora del almuerzo, dejamos que los adultos de guardia sepan a dónde vamos y obtengamos un pase.
- Nos congelaremos cuando suene el silbato de congelación. Nos bajaremos del aparato y nos aferramos a cualquier equipo. No hay agua después de la campana.
- No usamos ningún comportamiento que nos pone a nosotros mismos o otros en riesgo o que daña la propiedad.
- Si vemos a alguien herido o en problemas, le decimos al adulto en guardia.
- Nos limpiaremos después de nosotros mismos y trataremos nuestro plantel escolar como nuestro hogar.
- No desperdiciamos los recursos de la escuela y solo tomamos lo que necesitamos.

GUÍAS DE COMPORTAMIENTO

Jefferson está comprometida en asegurar una comunidad que se preocupa por el aprendizaje en un ambiente seguro. Entonces, en la escuela Jefferson, seguimos las siguientes guías:

- seremos respetuosos de todos los tipos de diferencias - físicas, mentales, emocionales, sociales y espirituales. -
- Elegiremos nuestras palabras y acciones para ayudar, no lastimar a otros.
- Trabajaremos para mantener nuestra escuela libre de ofensas verbales y no verbales con relación a lo siguiente: 1) Progreso académico; 2) edad; 3) apariencia/imagen de cuerpo/manierismos; 4) habilidades atleta; 5) sistemas de creencias; 6) herencia cultural, étnica y/o racial; 7) herencia y composición familiar; 8)

amistades; 9) idiomas; 10) estilos de aprendizaje; 11) retos físicos; o 12) acoso sexual de cualquier tipo, incluyendo género, estereotipos, e insultos homofóbicos.

- Usaremos lenguaje apropiado para la escuela.
- No toleraremos abuso físico, insultos, amenazas ni intimidación.
- Aceptamos responsabilidad por nuestras palabras y acciones sin excusas.

DEFINICIÓN DE INTIMIDACIÓN

Intimidación (“bullying”) se define como

- repetido (patrón a través de tiempo)
- intencional (a propósito)
- desequilibrado de energía

Comportamiento que hace que alguien se sienta incómodo o amenazado. Puede ser físico, emocional o cibernético.

Intimidación (“bullying”) se define como el comportamiento repetido, intencional y desequilibrado de poder que hace que otras personas se sientan incómodas o amenazadas. Puede ser físico, emocional y/o cibernético. Es importante que los adultos entiendan la definición de intimidación, ya que es una ofensa grave, y es diferente a la conducta general mala. Un incidente que ocurre una vez, o está en una accidente, todavía no está bien, y puede tener consecuencias, pero no se define como bullying.

Las cuatro reglas contra la intimidación en Jefferson son:

- 1) No intimidaremos a los demás
- 2) Trataremos de ayudar a los estudiantes que son intimidados.
- 3) Trataremos de ayudar a los estudiantes que quedan excluidos.

- 4) Si sabemos que alguien está siendo intimidado, le diremos a un adulto en la escuela y a un adulto en casa.

PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN DE ESTUDIANTES

La planificación para los grupos de salones para el otoño se hace en la primavera por el personal de la escuela. Usando un esfuerzo de equipo, la colocación de los estudiantes se centra en las necesidades de esos estudiantes y el hecho de que nuestro programa funciona mejor con clases equilibradas. Las clases están formadas por niveles de grado sin un maestro específico. El diseño de la clase es un proceso complejo, y se consideran numerosos factores con el mejor interés de cada estudiante en mente. Cada clase equilibrada para proporcionar un ambiente enriquecedor donde su hijo pueda crecer académica y emocionalmente.

Una forma de información de padres está disponible en la primavera. Los padres son invitados a completar esta forma y compartir información sobre su niño/a. Al completar esta forma, por favor tenga presente que las peticiones de maestros/as específicas no se honrarán. Todos los maestros/as en Jefferson son muy calificados y pueden apoyar las necesidades de todos los estudiantes. Sin embargo, si un padre solicita que su niño/a no sea colocado con un maestro/a específico, este se honrará solo si el estudiante ya tuvo a un hermano/a en el salón del maestro/a.

Si ud. tiene alguna preocupación por su niño/a las tres primeras semanas después de la escuela por favor no llame la oficina y pida un cambio de colocación o una reunión con un administrador. Por favor póngase en contacto con el maestro/a de su niño/a directamente para establecer una conferencia con el maestro/a y los padres para resolver sus preocupaciones. Una vez

que tres semanas han pasado, y usted ha tenido una conferencia con el maestro/a, si usted todavía tiene preocupaciones usted puede ponerse en contacto con un administrador para hacer una reunión con la administración, usted mismo, y el maestro/a de su niño/a y hablar sobre sus preocupaciones. La mayoría de las preocupaciones iniciales se resuelven cuando los niños/as hacen amigos y desarrollan relaciones con sus nuevos maestros.

OBSERVACIÓN EN LOS SALONES

Nosotros valoramos todo lo que ustedes hacen para proveer una educación de calidad para su hijo/a. Pero, para asegurar una **interrupción mínima** del programa de instrucción, queremos informarle que los siguientes procedimientos han sido establecidos para facilitar su observación en el salón de su hijo/a durante el día escolar.

1. Una petición escrita debe de ser entregada al maestro de su hijo con una información detallada relacionada a la fecha y hora para la petición de su observación.
2. La petición de arriba debe de entregarse a su maestro por lo menos con 48 antes de la petición de su observación. El maestro responderá para programar la visita en 24 horas para hacer la cita en cuanto los siguientes sea determinado:
 - a. La hora/día el cual asegura mínima interrupción al programa de instrucción (determinada por el maestro).
3. Las visitas de observación se limitan a 20 minutos.
4. Si desea una conferencia, se hará otra cita con la maestra/o durante horario de no-instrucción.
5. Para asegurarse que nuestros estudiantes están seguros y para prevenir una interrupción en nuestro

program de instrucción, todos los visitantes deben registrarse en la oficina inmediatamente al llegar a la escuela y durante el horario escolar.

6. Ningún equipo electrónico ni registrar dispositivo puede ser utilizado por estudiantes ni visitantes en el salón.

CELEBRACIONES DE CUMPLEANOS

Mientras a varios de los padres de familia les gusta traer bocadillos/refrigerios para la clase y celebrar el cumpleaños de su hijo, tales cumplimientos deben de ser coordinados en el/la maestro/a del salón generalmente debe de ocurrir después del almuerzo o durante el recreo. En lugar de traer cosas de comida, considere en traer una pelota para el salón, artículos para arte, o un libro para la biblioteca del salón. **Si ud. quiere traer comida, póngase en contacto con la maestra anteriormente. Globos no son permitidos en el salón de su hijo/a ya que son una distracción.**

TRÁFICO Y SEGURIDAD

Un buen día en la escuela comienza con una llegada segura. Cuando sean horarios de dejar y recoger a su hijo, por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

Cuando se estacione:

- Estacionese en la calle o en el estacionamiento en frente.
- **No estacione o deje su vehículo desatendido en la curva en el círculo en frente de la escuela, estos carriles son para dejar y recoger pasajeros.**
- por favor, evite el bloqueo de vías de acceso de los vecinos.
- Use los pasos de peatones.

al usar la curva frontal:

- no se estacione o salga de su coche, ya que detendrá toda la línea de coches detrás de ud.

- Maneje hacia adelante tanto como le sea posible para permitir que más coches dejen a su estudiante al mismo tiempo.
- los niños deben bajarse del lado del pasajero del coche.
- Si tiene que salir de su coche debe encontrar un lugar legal para estacionarse.
- Si su hijo no sale de la escuela en el momento oportuno, se le pide que se estacione en un lugar para esperar.
- Respeto a todo el personal de la escuela ya que ayudan a los estudiantes y adultos.

“CHROMEBOOKS” (laptops)

El distrito escolar de Cloverdale ha adoptado una póliza donde cada estudiante tiene un dispositivo electrónico. Los estudiantes deben de seguir todas las reglas y procedimientos explicados en el manual de chromebooks. Si un estudiante no sigue las reglas y procedimientos de este manual, medidas disciplinarias serán tomadas. Estas consecuencias pueden ser cualquier de estas: pérdida de chromebook, detención, suspensión o posiblemente expulsión.

INFORMACIÓN ADICIONAL

A medida que avanza el año, más información será compartida en el boletín enviado a casa cada dos semanas. Busque una copia a ser llevada a casa por su hijo. Esta copia también será enviada por correo electrónico.

No dude en ponerse en contacto con el maestro de su hijo o con la oficina de la escuela en cualquier momento para preguntas o preocupaciones. Estamos aquí para hacer este año escolar un éxito para usted y su hijo.